

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад №16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 106 от «01» сентября 2022 года

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании «Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации Ленинградской области», утвержденного приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №18 от 12.04.2022 года, Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» (далее – Организация) и входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.

1.2. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. Направление воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам педагогического обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а так же подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

1.4.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;

содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; Положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Документация храниться у председателя ППк, срок хранения 7 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель заведующего по УВР; заместитель председателя ППк (определенный из членов ППк при необходимости) педагог - психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), секретарь ППк (определенный на заседании из числа членов ППк). При необходимости в состав ППк включаются и другие специалисты.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении ППк (приложение 6).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в

соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. Секретарь ППк регистрирует заключение ППк в Журнале регистрации заключений психолого-педагогического консилиума.

2.8. При направлении воспитанника на ПМПК оформляется в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) (приложение 7) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись для предоставления на ПМПК, второй экземпляр хранится в документации ППк.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного

обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 2).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации (приложение 3,4,5)

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется заключение ППк (приложение 6)

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации ребенка.

## **5. Основные категории воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержании рекомендаций ППк по организации их психолого-педагогического сопровождения.**

5.1. Основными категориями воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, являются:

5.1.1. воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.2. воспитанники на основании медицинского заключения, в том числе дети-инвалиды, требующие организации образования по индивидуальному образовательному маршруту и нуждающиеся в медицинском сопровождении;

5.1.3. воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДО;

5.1.4. одаренные воспитанники.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников могут включать:

– разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

– проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

– направление на ПМПК с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Условия публикации информации о деятельности ПШк на сайте образовательной организации**

6.1. На официальном сайте Организации размещаются сведения о деятельности ПШк:

- Положение о ПШк;
- Приказ о составе ПШк;
- График проведения плановых заседаний ПШк на учебный год.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк , прошедших по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования ребенка; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной коррекционной работы с детьми дошкольного возраста; направление детей дошкольного возраста на ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации заключений ППк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк по форме:

<p>Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой</p> <p>Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МДОБУ « Детский сад № 16 «Ромашка»</p> <p>№ _____ от « » _____ 20 ____ г.</p> <p>Присутствовали: И.О.Ф. (должность, роль в ППк) И.О.Ф. (мать/отец ФИО воспитанника)</p>
--



Повестка дня:  
 1.....  
 2. ....

Ход заседания ППк:  
 1....  
 2.....

Решение ППк  
 1....  
 2.....

Приложение (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности и другие необходимые материалы)  
 1....  
 2.....

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Другие присутствующие на заседании \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

7. Журнал направлений детей дошкольного возраста на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее пречень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p>Я, <i>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</i> пакет документов получил(а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____          Расшифровка: _____</p>

8. Карта развития ребенка дошкольного возраста, получающего психолого-педагогическое сопровождение. ( В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или психолого-педагогическое представление на ребенка, заключение ППк, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в

группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам ДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками.

Приложение 2  
к Положению о ППк  
МДОБУ «Детский сад №16«Ромашка»

Согласие родителей (законных представителей) ребенка  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер группы, которую посещает ребенок, дата (ДД.ММ.ГГ) рождения)

Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического  
обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Логопедическое представление на ребенка дошкольного возраста на ПМПк  
по комплектованию в группу компенсирующей направленности**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования \_\_\_\_\_

ДОУ № \_\_\_\_\_

с какого времени посещает ДОУ \_\_\_\_\_

Речевое окружение \_\_\_\_\_

(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)

Краткий анамнез (беременность, ее течение, роды, асфия (синяя, белая), Rh (конфликт), вес, рост) \_\_\_\_\_

Раннее физическое развитие:

Голову держит \_\_\_\_\_ ползает \_\_\_\_\_ сидит сам \_\_\_\_\_ пошел сам \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания до 1 года \_\_\_\_\_ после года \_\_\_\_\_

Инфекционные заболевания (ветр.оспа, корь, коклюш, гепатит, краснуха и др.) \_\_\_\_\_

Травмы головы, операции \_\_\_\_\_

Состоит на диспансерном учете: \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие:

лепет \_\_\_\_\_ гуление \_\_\_\_\_ слово \_\_\_\_\_ фраза \_\_\_\_\_

Слух, зрение (сохранен/нарушен (указать причину) \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика (в пределах возрастной нормы/нарушена (указать причину) \_\_\_\_\_

артикуляционный аппарат (в пределах возрастной нормы/нарушена (указать причину) \_\_\_\_\_

Особенности речи: склонность к эхोलалии/наличие речевых штампов/ вербализм/ запинки/ заикание

**Устная речь**

Понимание обращенной речи: в полном объеме/ на бытовом уровне/ затруднено/ отсутствует.

Экспрессивная речь: отсутствует/ лепетная речь/отдельные слова/фразы (простые/ распространенные ).

Активный словарь: в пределах возрастной нормы/ограничен/значительно снижен.

Пассивный словарь: в пределах возрастной нормы/ограничен/значительно снижен.

Слоговая структура слова: в пределах возрастной нормы/нарушена во фразе/грубо нарушена.

Фонематический слух: сохранен/нарушен/в стадии формирования.

Звукопроизношение (указать нарушенные звуки, замены) \_\_\_\_\_



***Представление педагога-психолога для ПМПк***

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Диагнозы

Кто направляет

Сведения о семье ребенка, условиях воспитания (состав семьи, с кем проживает, социально-бытовые условия)

Мать(ФИО, возраст, профессия)

Отец(ФИО, возраст, профессия)

Место обучения (ДОУ)

Группа, программа обучения

***Контакт:*** контактен / контакт затруднен / не контактен

***Адекватность поведения:*** адекватно / не адекватно

***Запас общих представлений об окружающем:***

в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен

***Социально-бытовая ориентация:***

сформирована по возрасту / в стадии формирования / не сформирована

**Восприятие:**

***цвет:*** знает и называет все оттеночные цвета / различает / соотносит / не сформировано

***величина:*** называет / дифференцирует / соотносит / не сформировано

***форма:*** геометрические фигуры называет / различает / соотносит по форме / не сформировано

**Временное восприятие :**

***Времена года:*** сформировано / в стадии формирования / не сформировано

***Месяцы:*** сформировано / в стадии формирования / не сформировано

***Части суток:*** сформировано / в стадии формирования / не сформировано

***Часы:*** сформировано / в стадии формирования / не сформировано

***Пространственное восприятие :***

***Ориентировка в сторонах собственного тела:***

сформировано / в стадии формирования / не сформировано

***Дифференцирование пространственных понятий:*** выше-ниже, дальше ближе, справа-слева, впереди-сзади, в центре-около / сформировано с помощью / не сформировано

**Внимание:**

***Уровень зрелости внимания:***

наличие активного внимания / наличие интеллектуального внимания (к предмету обдумывания)

***Нарушение внимания:*** необходимость дробления предъявляемой информации / преобладание рассеянного внимания / недостаточная концентрация внимания / гипопрозексия / апрозексия / повышенная истощаемость / застреваемость (снижение переключения)

**Память:**

Зрительная                      слуховая                      логическая

***Продуктивность запоминания:*** высокая / средняя / низкая

**Мышление:**

**Обобщения:** сформировано на уровне бытовых представлений / в стадии формирования / не сформировано

**Классификация:** сформировано на уровне бытовых представлений / в стадии формирования / не сформировано

**Исключение:** не исключает / не мотивирует / исключает после обучающего эксперимента / исключает / мотивирует

**Сравнение:** не выполняет / выполняет с помощью / выполняет самостоятельно

**Причинно-следственные связи:** не улавливает смысла / улавливает / использует незначительную помощь / после обучения

**Установление аналогий:** простые / сложные / устанавливает после обучения / использует незначительную помощь / устанавливает самостоятельно

**Понимание пословиц и метафор :** отсутствует / конкретное / использует незначительную помощь при объяснении / осмысленное понимание

**Характер принятия помощи :** не использует / частично использует / использует и переносит

**Темп и динамика работы :** в пределах нормы / снижен / значительно снижен

**Особенности эмоционально-волевой сферы личности :**

**Заключение** (уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности) :

Дата :

Заведующий МДОБУ:

МП

Педагог-психолог:

**Представление учителя-дефектолога на ребенка дошкольного возраста**

*(для психолого-медико-педагогической комиссии)*

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Цель обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оказывалась ли коррекционная помощь ребенку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) \_\_\_\_\_

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь) \_\_\_\_\_

- способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Темп работы \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_



Общая осведомленность \_\_\_\_\_

Сформированность математических представлений \_\_\_\_\_

Сформированность пространственных представлений \_\_\_\_\_

Сформированность временных представлений \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Особенности мышления:

- уровень развития наглядных форм мышления \_\_\_\_\_

сформированность предпосылок словесно - логического мышления \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Сформированность предпосылок учебной деятельности (умение организовать свою деятельность, степень интереса к заданию, характеристика познавательной активности, умение действовать по инструкции, работать в соответствии с образцом, способность принимать и удерживать учебную задачу) \_\_\_\_\_

Заключение учителя-дефектолога: \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись учителя-дефектолога )

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи )

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о ППк  
МДОБУ «Детский сад №16«Ромашка»

Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой

Заключение психолого-педагогического консилиума  
МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»

№ протокола ППк \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Жалобы родителей (законных представителей) (при наличии) \_\_\_\_\_

Мнение воспитателя \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Заключение педагога –психолога: \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда: \_\_\_\_\_

Заключение других специалистов (при наличии): \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк:

\_\_\_\_\_  
выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации( исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой

Психолого-педагогическое представление (характеристика)  
на воспитанника для предоставления на ПМПК

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

1. Образовательная программа (полное наименование ОП/АОП):

2. Дата начала обучения по указанной программе \_\_\_\_\_

3. Форма организации образования:

Группа \_\_\_\_\_

(группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристража и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

На дому/ в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/ с применением дистанционных технологий / в образовательной организации

4. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

5. Сведения о дублировании группы \_\_\_\_\_

6. Сведения о семье ребенка (Состав семьи. Род деятельности родителей, место работы, должность. Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребенка (наличие пространства для учебной и игровой деятельности, спального места)

7. Физический статус (Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, вес и т.д.). Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Координация движений. Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т. д.) Утомляемость. Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений)

8. Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом):

Внимание: ( Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания) \_\_\_\_\_

Восприятие: (Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность. Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий. Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени)

Память: (Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания. Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти) \_\_\_\_\_

Особенности речи: (Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи. Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи) \_\_\_\_\_

Мышление: (Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое). Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать элементарные причинно-следственные зависимости. Способность делать самостоятельные выводы) \_\_\_\_\_

9. Социально-бытовая ориентировка (уровень развития культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания) \_\_\_\_\_

10. Эмоционально-волевая сфера (Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. Особенности воли. Проявления негативизма. Наличие дружеских и родственных чувств. Наличие патологических влечений) \_\_\_\_\_

11. Особенности усвоения отдельных образовательных областей:

Образовательная область «Познание. ФЭМП» \_\_\_\_\_

Образовательная область «Речевое развитие» \_\_\_\_\_

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» \_\_\_\_\_

12. Особенности личности (Направленность личности. Характер интересов. Уровень самооценки. Соблюдение правил поведения в обществе, ДОУ, дома. Поведение в образовательной, трудовой, игровой деятельности. Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. \_\_\_\_\_

13. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

14. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, количество занятий в неделю, выполнение рекомендаций этих специалистов. Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

Для представления на ПМПК - приложения к характеристике для дошкольников – рисунки, поделки и другие продукты самостоятельной деятельности ребенка.

Дата составления документа.

\_\_\_\_\_  
Подпись председателя ППк/ расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя Организации/ расшифровка

МП

