

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета №1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2023 г. № 88

**Положение о рабочей документации педагогических
работников МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о рабочей документации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847); Методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 07.03.2023 года); Методическими рекомендациями по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утв. утв. Министерством просвещения РФ 16.08.2023 года).

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» (далее – ДООУ) для определения перечня основной документации воспитателя и специалистов (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда), установление единых требований к ней.

1.2. Срок действия данного Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1.Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательного процессов в период реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Организация и определение направлений деятельности педагогов ДООУ.

2.3. Установление порядка ведения документации педагогов ДООУ, форм, сроков ее заполнения и хранения.

2.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ.

3. Основные функции.

- 3.1. Документация оформляется педагогами ДООУ под руководством заместителя заведующего по УВР и при участии медицинского работника ДООУ (по согласованию).
- 3.2. При заполнении документации не допускаются исправления, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.
- 3.3. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При заполнении документации используется один цвет чернил (синий или черный).
- 3.4. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагог.
- 3.5. Контроль за ведением документации осуществляет заместитель заведующего, заведующий согласно системе контроля дошкольного учреждения.

4. Перечень основной документации воспитателя

- 4.1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателей:
- должностная инструкция педагога;
 - инструкция по охране жизни и здоровья детей;
 - инструкция по охране труда.
- 4.2. Документация по организации работы воспитателя:
- перспективно-календарное планирование, календарно-тематическое планирование в соответствии с Положением о планировании в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»;
 - расписание занятий;
 - режим дня группы на теплый и холодный период времени;
 - материалы педагогического мониторинга/диагностики;
 - творческая папка по самообразованию;
 - паспорт организации развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с возрастной группой (оформляется по усмотрению воспитателя);
 - планы работы кружковой деятельности (при реализации такой деятельности с детьми);
 - журнал регистрации времени, отработанного бактерицидными лампами облучателя, рециркулятора воздуха.
- 4.3. Документация по организации работы с воспитанниками ДООУ
- табель посещаемости детей;
 - лист здоровья на воспитанников группы (группа здоровья, антропометрические данные);
 - табель утреннего приема детей («утренний фильтр»);
- 4.4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников:
- план взаимодействия с родителями воспитанников группы;
 - протоколы родительских собраний группы;
 - социальный паспорт группы (сведения о детях и родителях (законных представителях)).

5. Перечень основной документации специалистов.

5.1. Локальные акты по обеспечению деятельности специалистов:

- должностная инструкция специалиста;
- инструкция по охране жизни и здоровья детей;
- инструкция по охране труда.

5.2. Документация по организации работы специалистов:

- циклограмма деятельности специалиста
- календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с Положением о планировании в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»;
- расписание занятий;
- материалы педагогического мониторинга/диагностики;
- паспорт организации развивающей предметно–пространственной среды музыкального зала (оформляется по усмотрению);
- творческая папка по самообразованию;
- планы работы кружковой деятельности (при реализации такой деятельности с детьми).

6.Заключительные положения.

6.1. Педагоги МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» имеют право вносить предложения по коррекции, дополнению, внесению изменений в соответствующий перечень документации.