

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников  
в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка», Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка».</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью- при наличии в ДОУ наставляемых.</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в ДОУ наставляемых.</li> </ul>	в течение года	заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	в течение года	заместитель заведующего по УВР
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>-Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	сентябрь	заместитель заведующего по УВР

4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>- Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>	в течение года	заместитель заведующего по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>	в течение года	заместитель заведующего по УВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	май	заместитель заведующего по УВР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Плана мероприятий осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	в течение года	заместитель заведующего по УВР

