

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 26.06.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего
МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»
Шалыгина Е.Р.
Приказ № 71 от «29» июня 2020 года

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ,
ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников, оформления прекращения и приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) определяют правила перевода детей в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО), а также определяют порядок прекращения и приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может быть произведен в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу;
- в другую группу в случае её расформирования, на время карантина, на время проведения ремонтных работ;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (при наличии мест);
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Основанием для перевода воспитанников является распорядительный акт образовательной организации.

2.3. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК, письменного согласия родителей (законных представителей), распорядительного акта образовательной организации.

2.4. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее ООП ДО, при наличии направления, выданного Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок оформления прекращения и приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 1*), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения ООП ДО в другую образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель образовательной организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

3.5. Отчисление воспитанника фиксируется соответствующей записью в Книге учета движения детей в образовательной организации.

3.6. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 2*).

3.7. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации.

Приложение №1

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 16
«Ромашка»
Марчишина А.В.

приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«Об отчислении»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника (цу) группы № _____ из МДОБУ «Детский сад №16

«Ромашка» г. Сяьстрой в связи с

_____ (причина отчисления)

с «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

Приложение № 2

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 16
«Ромашка»
Марчишиной А.В.

приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«О сохранении места »

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанником (цей) группы № _____ в связи с _____
с _____ по _____.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____