

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

от 01 февраля 2017 года № 11

**Об утверждении
Порядка обращения за
за получением компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных
учреждениях Волховского муниципального
района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
а также её выплаты**

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 г. N 526 «О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

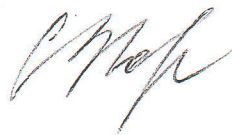
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 11 февраля 2014 года № 18 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель комитета по образованию



С.В. Конева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по образованию
администрации Волховского
муниципального района
от 01 февраля 2017 года N 11
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВОЛХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Общие положения

Порядок направлен на оказание методической поддержки образовательных учреждений по порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные учреждения), а также ее выплаты.

Порядок разработан на основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Ленинградской области № 526 от 27 декабря 2013 года «О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Получение компенсации

2.1. Право на получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения Волховского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере:

- двадцати процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Волховского муниципального района, находящихся на территории Ленинградской области, на первого ребенка;
- пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;

- семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Правительства Ленинградской области.

2.2. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в образовательное учреждение, посещаемое ребенком или органы МСУ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи) с предъявлением оригинала;
- копия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка с предъявлением оригинала;
- копия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и(или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов) с предъявлением оригиналов;
- копия свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об установлении отцовства (в случае, если у ребёнка и родителя разные фамилии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), подавшему письменное заявление для получения компенсации и внесшему от своего имени родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательное учреждение Волховского муниципального района, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3. Действия образовательного учреждения

3.1. Образовательные учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем

(законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района;

3.2. рассчитывает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании Решения Совета депутатов Волховского муниципального района и данных о посещении ребенком образовательной организации;

3.3. формирует личное дело получателя компенсации и обеспечивает хранение в течение трех лет заявления со всеми необходимыми документами, а также решения руководителя уполномоченного органа местного самоуправления о назначении компенсации части родительской платы, которое по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты передается в архив;

3.4. в последний день месяца, за прошедший месяц представляет комитету по образованию администрации Волховского муниципального района по месту нахождения Справку-расчет суммы компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящим методическим рекомендациям;

3.5. отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении с учетом компенсации.

4. Расчёт компенсации

4.1. Компенсацию рассчитывает образовательное учреждение на основании действующего постановления Правительства Ленинградской области – об утверждении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основную программу дошкольного образования и фактически посещаемых дней ребёнком образовательного учреждения по табелю. Размер компенсации начисляется пропорционально дням посещения.

4.2. Расчёт компенсации производится по формуле:

- для родителей, не имеющих льгот по родительской плате:

средний размер родительской платы по Ленинградской области делится на количество дней в месяц по норме, умножается на количество дней фактического посещения и умножается на размер компенсации части родительской платы в %;

- для родителей, имеющих льготу по родительской плате 50%:

средний размер родительской платы по Ленинградской области умножается на 50%, делится на количество дней в месяц по норме, умножается на количество дней фактического посещения и умножается на размер компенсации части родительской платы в %.

4.3. Компенсация за фактически посещённые дни месяца учитывается в квитанции родительской платы в следующем месяце.

5. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района

5.1. Принимает решение о назначении компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательного учреждения заявления родителя (законного представителя);

5.2. утверждает решение о назначении компенсации правовым актом комитета по образованию администрации Волховского муниципального района;

5.2. направляет решение о назначении компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия в образовательную организацию, которая информирует заявителя о принятом решении;

5.3. обеспечивает контроль за своевременным представлением образовательным учреждением сведений и отчетов в соответствии с настоящими рекомендациями;

5.4. в течение трех рабочих дней с момента получения расчетов от образовательных учреждений осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по Волховскому муниципальному району по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет реестр в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

5.5. в соответствии с Порядком взаимодействия с комитетом финансов Волховского муниципального района, ежемесячно до 15 числа, после поступления Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования из бюджета Ленинградской области, следующего за отчётным, обеспечивает возмещение образовательным учреждениям расходов, связанных с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на лицевой счет.

Приложение 1
к Порядку

(Форма)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

паспорт _____ N _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком (детьми) _____

_____ ,
посещающим _____ ,
_____ ,

(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр
и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной
компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в
размере _____ %:

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении
основания для предоставления компенсации.

" ____ " _____ 20 ____ года

Подпись _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
по _____ (наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения за месяц	Размер предоставленной компенсации, проц.	Сумма компенсации, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

СПРАВОЧНО

Всего детей, чел.	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере 20 проц.	50 проц.	70 проц.	дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
1	2	3	4	5
Контингент списочный состав				
Контингент, начислена компенсация за данный месяц				
Сумма компенсации за присмотр и уход				

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Место печати _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Место печати _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
уполномоченного органа)

di

Положение к Порядку