ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МДОБУ
«Детский сад №16 «Ромашка»
от 01.09.2023 года № 96

Марчишина Анна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Марчишина Анна Владимировна
Дата: 2023.09.01 11:48:35 +03'00'

Положение об информационно-методических ресурсах муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок бесплатного пользования информационно-методическими ресурсами, а также доступ к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании вРоссийской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г.
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантияхправ ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействииэкстремистской деятельности».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Устав ДОУ.

1.3. Информационно-методические ресурсы являются составной частью методической службы и включены в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно-методическими ресурсами.

1.4. Информационно-методические ресурсы располагаются в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада, представлены методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы ДОУ, адаптированных образовательных программ ДОУ, а также детской художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

1.5. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели и задачи использования информационно-методических ресурсов в ДОУ

2.1. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе; образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе и адаптированным образовательным программам;

2.2. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования информационно-методическими ресурсами ДОУ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

2.4. Формирование навыков независимого пользователя: поиск, отбор, аналитическая оценка информации, использование инновационных идей, технологий в воспитательно-образовательном процессе.

2.5. Помощь в социализации воспитанников, воспитание культуры чтения в семьях.

2.6. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции информационно-методических ресурсов в ДОУ

3.1. Предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;

3.2. Организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;

3.4. Информационно-методическое обслуживание родителей (законных представителей) воспитанников:

- консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;
- предоставление литературы и других информационных ресурсов.

4. Организация деятельности

4.1. Информационно-методическое обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами ДОУ.

4.2. Руководство информационно-методическими ресурсами осуществляет заместитель заведующего по УВР, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующим ДОУ.

4.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются ДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе и адаптированных образовательных программ.

5.Требования к информационной продукции

5.1. ДОУ принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

В своей деятельности информационно - методические ресурсы ДОУ должны отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

В ДОУ запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Ежемесячно, в последний рабочий день месяца, в соответствии с должностными обязанностями зам. зав по УВР осуществляет сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистской литературы.

5.2. ДОУ не имеет права осуществлять оборот:

-информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для

распространения среди детей без знака информационной продукции, за исключением учебников и учебных пособий, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- телепрограмм, телепередач, транслируемых в эфире без предварительной записи;
- информационной продукции, распространяемой посредством радиовещания;
- информационной продукции, демонстрируемой посредством зрелищных мероприятий;
- периодических печатных изданий, специализирующихся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера;
- информации, распространяемой посредством информационно - телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», кроме сетевых изданий;
- комментариев и (или) сообщений, размещаемых по своему усмотрению читателями сетевого издания на сайте такого издания в порядке, установленном редакцией этого средства массовой информации.

5.3. Информационная продукция, запрещенная для детей, не допускается к распространению в ДОУ.
5.4. В ДОУ запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.
5.5. При выявлении в ДОУ информационной продукции из Федерального списка экстремистской литературы создается комиссия и выявленная литература по Акту изымается из пользования.

6.Права и обязанности пользователей информационно-методическими ресурсами

6.1.Пользователи имеют право:

получать полную информацию о составе информационно-методических ресурсов; пользоваться справочно-библиографическим аппаратом; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать во временное пользование печатные издания и другие

источники информации;

обращаться для разрешения конфликтной ситуации к заведующему ДОУ.

6.2.Пользователи обязаны:

бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2.Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

7.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошито
6(Шесть) листов.

Заведующий
Марчишина А.В.