

Отчет о проведении мероприятий согласно
Плану-графику внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО
в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»
от 11.10.2023года

Мероприятие	Дата проведения	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО	07.02.2023- 27.03.2023	Рабочая группа: Шалыгина Е.Р., Кривоногова Е.Н. Головчанская А.Д Волкова М.И. Большова Е.А. Басторина Е.А.	Протокол педагогического совета №4 от 28.03.2023 (приложение №1)
Анализ действующих ООП ДО, АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО	07.02.2023- 27.03.2023	Рабочая группа: Шалыгина Е.Р., Кривоногова Е.Н. Головчанская А.Д Волкова М.И. Большова Е.А. Басторина Е.А.	Протокол педагогического совета №4 от 28.03.2023 (приложение №1)
Информирование педагогов о ФОП ДО, ФАОП ДО в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП ДО, АОП ДО	27.02.2023 28.03.2023	Шалыгина Е.Р., заместитель заведующего по УВР	Консультация для педагогов «ФОП ДО», подготовлен раздаточный материал. Консультация для педагогов «ФАОП ДО», подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные образовательным программам ДО в соответствии	Май 2023	Шалыгина Е.Р., заместитель заведующего по	Протокол общего родительского собрания №3 от 30.05.2023

с ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь 2023	УВР Педагоги групп	Протокол общего родительского собрания №3 от 30.05.2023 (Приложение №2) Протоколы родительских собраний в группах , фото (приложение №3)
--------------------	------------------	---------------------------	--

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП

Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Февраль 2023 года	Рабочая группа: Шалыгина Е.Р., Кривоногова Е.Н. Головчанская А.Д Волкова М.И. Большова Е.А. Басторина Е.А.	Протокол педагогического совета № 4 от 28.03.2023 (приложение №1)
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	февраль – март 2023 года	Воспитатели групп, Шалыгина Е.Р., заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка «Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки ОП ДО, АОП ДО для обучающихся с ТНР, в части, формируемой участниками образовательных отношений» от 31.03.2023 (приложение №4)
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Апрель 2023 года	Рабочая группа: Шалыгина Е.Р., Кривоногова Е.Н. Головчанская А.Д Волкова М.И. Большова Е.А.	Проект ОП ДО МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» подготовлен

		Басторина Е.А.	
Разработка проекта АОП ДО для детей с ТНР по ФАОП ДО	Май 2023 года	Рабочая группа: Шалыгина Е.Р., Кривоногова Е.Н. Головчанская А.Д Волкова М.И. Большова Е.А. Басторина Е.А.	Проект АОП ДО для обучающихся с ТНР МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» подготовлен
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	29.05.2023	Шалыгина Е.Р., заместитель заведующего по УВР	Протокол педагогического совета № 5 от 29.05.2023 (приложение №5)
Рассмотрение проекта АОП ДО для детей с ТНР на заседании педсовета	29.05.2023	Шалыгина Е.Р., заместитель заведующего по УВР	Протокол педагогического совета № 5 от 29.05.2023 (приложение №5)
Размещение на сайте ДОУ ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР	31.08.2023	Шалыгина Е.Р., заместитель заведующего по УВР	Информация на сайте размещена <u>Образование (mdobu-romashka-16.ru)</u>
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО и создание проектов скорректированных ЛНА	07.02.2023- 15.02.2023	Рабочая группа: Шалыгина Е.Р., Кривоногова Е.Н. Головчанская А.Д Волкова М.И. Большова Е.А. Басторина Е.А.	Внесены изменения и дополнения в Программу развития на 2021-2025 годы МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»

Обсуждение и утверждение проектов	27.02.2023	Марчишина А.В., заведующий	Утверждены изменения и дополнения в Программу развития на 2021-2025 годы МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка», приказ от 27.02.2023 №32 <u>Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)</u> (mdobu-romashka-16.ru)
	01.09.2023	Марчишина А.В., заведующий	Утвержден Годовой план работы МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» Утвержден график прохождения КПК для педагогов на 2023-2024 учебный год <u>Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)</u> (mdobu-romashka-16.ru)

Заместитель заведующего по УВР _____



Е.Р.Шалыгина

ПРОТОКОЛ №4 от 28.03.2023
заседания педагогического совета

Сясьстрой

Председатель: Е.Р.Шалыгина

Секретарь: Е.Н.Кривоногова

Присутствовали: 19 человек (лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

1. Особенности организации работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., зам.заведующего по УВР

Она рассказала о современных подходах к организации работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников: комплексно-тематическом принципе способствующем накоплению сенсорного, эмоционального опыта ребенка; особенности создания творческой атмосферы, доброжелательности и психологического комфорта воспитанников, способствующих проявлению самостоятельности и инициативности на занятиях; эстетизации окружающей среды за счет объектов природы и произведений (репродукций) искусства; уважительного отношения к результатам творчества детей, широкого включения их произведений в жизнь группы и ДОУ; вариативности форм и методов работы по художественно-эстетическому развитию детей.

1.1.ПОСТАНОВИЛИ:

Воспитатели продолжают активно применять в педагогической деятельности современные и традиционные методы художественно-эстетическому развитию детей в своей возрастной группе.

2.Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно-эстетическому развитию в ходе знакомства дошкольников с искусством»

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., зам.заведующего по УВР

Елена Ринатовна ознакомила с результатами тематического контроля «Организация работы по художественно-эстетическому развитию в ходе знакомства дошкольников с искусством»

Результаты тематического контроля показали, что проблема художественно-эстетического развития дошкольников актуальна, и она решается через организацию воспитательно-образовательного процесса: НОД, совместную образовательную деятельность с детьми, организацию РППС, самостоятельную детскую деятельность. Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ находится на среднем уровне и требует продолжения работы в данном направлении.

Елена Ринатовна представила рекомендации по итогам тематического контроля:

1.1. С целью улучшения условий, способствующих художественно-эстетическому развитию детей, педагогам продолжить насыщать и обогащать

РППС дидактическими играми и наглядными пособиями для знакомства детей с предметами искусства. Пополнять РППС скульптурами малых форм, скульптурой объемной (рельефной) в соответствии с возрастной группой детей. Обеспечивать функционирование стены творчества (места для ежедневного размещения творческих работ воспитанников).

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели

1.2. Воспитателю средней группы №2 «Карамельки» Максимовой М.В. пополнить РППС группы демонстрационными материалами по живописи (натюрморт, пейзаж, портрет), предметами декоративно-прикладного творчества, скульптурой малых форм. Внести в среду материалы для свободной самостоятельной аппликации детей, подставки под кисти, детский инвентарь для уборки рабочего места.

Срок: 28.04.2023 года

Ответственные: Максимова М.В.

1.3. Воспитателям группы №5 «Родничок» организовать размещение бумаги, бросового материала для свободного самостоятельного творчества детей.

Срок: 28.04.2023 года

Ответственные: Бруйко Т.Д., Головкина Н.И.

1.4. Воспитателям группы №6 «Радуга» пополнить РППС группы наглядными материалами (репродукции натюрмортов, пейзажей, портретов, жанровая живопись).

Срок: 28.04.2023 года

Ответственные: Корниенко О.В., Семакова О.А.

2.2. С целью повышения профессионального мастерства педагогов организовать консультирование педагогов: воспитателей Маслову К.Г., Фомичеву С.В. по вопросу организации и проведению занятий по изобразительной деятельности для детей второй группы раннего возраста; воспитателя Бруйко Т.Д. по вопросу организации и проведения НОД по художественно-эстетическому развитию детей старшего дошкольного возраста.

Срок: 28.04.2023 года

Ответственные: заместитель заведующего по УВР Шалыгина Е.Р.

3.1. Воспитателям при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми систематически включать в план мероприятия по знакомству дошкольников с искусством и консультирование родителей (законных представителей) по художественно-эстетическому развитию детей.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели

4.1. Воспитателям проводить индивидуальную работу по художественно-эстетическому развитию детей, чей уровень владения навыками художественной деятельности и способности к творческому самовыражению находится ниже среднего по группе.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выполнить рекомендации по итогам тематического контроля «Организация работы по художественно-эстетическому развитию в ходе знакомства дошкольников с искусством» в указанные сроки.

2. Деловая игра для педагогов «Творческий педагог - творческий ребенок»

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., зам.заведующего по УВР

Она организовала и провела деловую игру «Творческий педагог - творческий ребенок». Педагоги актуализировали свои знания по образовательной области «художественно-эстетическое развитие детей», проявили свои творческие способности в выполнении предложенных заданий на «станциях»: «анализирующая», «искусствоведение», «угадай мелодию», «творческая», «рефлексивная» и др.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Воспитатели используют полученный опыт в своей педагогической работе.

3. Результаты анализа ООП ДО и АООП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО.

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., зам.заведующего по УВР

Она ознакомила с результатами диагностической карты соответствия ООП ДО, АООП ДО для детей с ТНР обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО и АОП ДО.

3.1. ПОСТАНОВИЛИ:

Разработать новую ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО.

4. Рассмотрение проекта Отчета о результатах самообследования за 2022 год

СЛУШАЛИ: Марчишину А.В., заведующего

Анна Владимировна ознакомила с проектом Отчета о результатах самообследования за 2022 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Проект Отчета о результатах самообследования за 2022 год принять без изменений.

Председатель:  (Шалыгина Е.Р.)

Секретарь:  (Кривоногова Е.Н.)

Лист регистрации

[illegible]

Протокол общего родительского собрания

№ 3 от 30.05.2023

г.Сясьстрой

Председатель: А.В. Марчишина, заведующий

Секретарь: О.В.Романова, делопроизводитель

Присутствовали: 16 человек (лист регистрации прилагается)

Тема: «Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, планирование перспектив работы в 2023-2024 учебном году»

Задачи: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.

Повестка общего родительского собрания:

1. Итоги работы МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» за 2022-2023 учебный год.
2. Цели и задачи деятельности ДОУ в 2023 - 2024 учебном году, внедрение ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР, разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.
3. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.
4. Разное

Ход собрания:

СЛУШАЛИ

1. По первому вопросу выступила А.В.Марчишина, заведующий.

Она ознакомила присутствующих с отчетом по самообследованию ДОУ за 2022 год и результатами внутренней оценки системы качества дошкольного образования за 2022-2023 учебный год.

2. По второму вопросу выступила Е.Р.Шалыгина, заместитель заведующего по УВР.

Она информировала присутствующих о переходе ДОУ на обучение по новым образовательным программам в 2023-2024 учебном году. Сообщила об особенностях ОП ДО и ОАП ДО для обучающихся с ТНР, разработанных на основа ФОП ДО и ФАОП ДО.

3. По четвёртому вопросу слушали Е.Р. Шалыгину, заместителя заведующего по УВР.

Она информировала об особенностях режима дня детей в теплый период года, особенностях организации образовательной деятельности в летний период; напомнила родителям о необходимости соблюдения требований безопасности в летний период (наличие головного убора у детей, наличие одежды в соответствии с погодными условиями); соблюдения родителями и воспитанниками правил безопасного пребывания на улице в жаркую погоду, при грозе, у водоемов, а так же правил дорожного движения. Елена Ринатовна напомнила о запрете оставления открытых окон в присутствии детей.

РЕШИЛИ

1.1. Принять к сведению информацию. Активно сотрудничать с воспитателями и со специалистами ДОУ по реализации задач программы ДОУ.

2.1. Принять к сведению информацию о внедрении ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР, разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО в новом 2023-2024 учебном году.

3.1. Принять к сведению информацию об организации работы ДОУ в летний период, соблюдать правила безопасного пребывания с ребенком на природе, в городе, дома в летние месяцы.

Председатель: _____ / А.В.Марчишина/

Секретарь: _____ / О.В.Романова/

Лист регистрации

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Подпись
1	Дерюгина Н. М.	Дерю
2	Лёвченко Ю. А.	Лёвч
3	Маслова К. Г.	Масл
4	Тюнина А. Н.	Тю-
5	Бруйко Т. Д.	Бруйко
6	Воронцов О. В.	Вор-
7	Дерюгина Н. С.	Дерю-
8	Кузнецова И. С.	Кузнец
9	Уфимцев Т. А.	Уф
10	Семёнова Е. М.	Сем
11	Пестрикова Е. В.	Пест-
12	Ефимова О. А.	Ефим
13	Горелов А. А.	Гор
14	Зарубин И. В.	Зар
15	Петрова Надежда Александровна	Петр-
16	Сараева Л. Т.	Сар-

Марчишина
Анна
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Марчишина
Анна Владимировна
Дата: 2023.05.30
16:57:38 +03'00'

Протокол общего родительского собрания

№ 1 от 22.09.2023

г.Сясьстрой

Председатель: А.В. Марчишина, заведующий

Секретарь: О.В.Романова, делопроизводитель

Присутствовали: 16 человек (лист регистрации прилагается)

Тема: Особенности взаимодействия детского сада с семьей в процессе реализации образовательных программ: ОП ДО, АОП ДО для обучающихся с ТНР

Задачи: расширение контакта между сотрудниками ДОУ и родителями, повышение педагогической культуры родителей.

Повестка общего родительского собрания:

1. План работы МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» за 2023-2024 учебный год.
2. Цели и задачи деятельности ДОУ в 2023 - 2024 учебном году, в соответствии с ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР, разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО. Календарный план воспитательной работы с детьми. Деятельность ППк в 2023-2024 учебном году.
3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
4. Разное

Ход собрания:

СЛУШАЛИ

1. По первому вопросу выступила А.В.Марчишина, заведующий. Она информировала присутствующих о проведенных мероприятиях в летний период по подготовке ДОУ к началу нового учебного года. Напомнила родителям о правилах распорядка воспитанников, о пропускном и внутриобъектовом режиме ДОУ.
2. По второму вопросу выступила Е.Р.Шалыгина, заместитель заведующего по УВР. Она рассказала о содержании ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР, разработанных на основе ФОП ДО, ФАОП ДО, парциальных программ. Познакомила с Календарным планом воспитательной работы ДОУ. Информировала о работе ППк. Предложила принять участие в опросе «ФОП ДО и ФАОП ДО для родителей» на платформе Yandex Forms.
3. По третьему вопросу выступила Е.Р.Шалыгина, заместитель заведующего по УВР. Она рассказала, что именно в дошкольном детстве закладывается фундамент здоровья ребёнка, происходит его интенсивный рост и развитие, формируются основные движения, осанка, а также необходимые навыки и привычки, приобретаются базовые физические качества, вырабатываются черты характера, без которых невозможен здоровый образ жизни. Информировала родителей о плановой вакцинации воспитанников против гриппа в осенний период.

РЕШИЛИ

- 1.1. Принять к сведению информацию. Соблюдать правила распорядка воспитанников, правила пропускного и внутриобъектового режима ДОУ.
- 2.1. Принять к сведению информацию и активно сотрудничать с воспитателями и со специалистами ДОУ по реализации задач образовательных программ ДОУ. Принять участие в опросе «ФОП ДО и ФАОП ДО для родителей» на платформе Yandex Forms.
- 3.1. Принять к сведению информацию об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, соблюдать режим дня воспитанников, принять участие в вакцинации воспитанников против гриппа.

Председатель: _____ / А.В.Марчишина/

Секретарь: _____ / О.В.Романова/

Лист регистрации

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Подпись
1	Бергальца Ирина Евгеньевна	ИБ
2	Маслова Елена Геннадьевна	Масл
3	Рионина Анна Николаевна	ау
4	Корниенко Ольга Юрьевна	КО
5	Шуракина Татьяна Ивановна	Шу
6	Бастарина Е.А.	Ба
7X	Ершова О.А.	Ер
8	Горская Л.А.	Го
9	Зарубин Н.Ю.	За
10	Савица Е.Р.	Сав
11	Мамеева О.Н.	Мам
12	Куркина Л.А.	Кур
13	Валаскина Я.К.	Вал
14	Шиманюк Александр Андреевич	Шим
15	Власова С.А.	Вл
16	Колесова Анастасия Дмитриевна	Колесова

Марчишина
Анна
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Марчишина
Анна Владимировна
Дата: 2023.09.22
16:56:29 +03'00'

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № 1

от 12.10.23.

Присутствовало: 7

Отсутствовало: 0

Председатель: Максимов Мария Вячеславовна

Секретарь: Маслова Ксения Геннадьевна

Тема: "Будем знакомы" Знакомим родителей с программой
"АДАПТАЦИЯ ребенка к детскому саду"

Повестка родительского собрания:

РАССКАЗАТЬ родителям об адаптации к
детскому саду. Утвердить родительский
комитет / Избрать. Принять к исполнению
правила для родителей. Разное, вопросы.
Познакомить родителей с программой РОП.

Слушали: Максимову Марию Вячеславовну
Маслову Ксению Геннадьевну.

Решение родительского собрания: Нознаить председателем
родительского комитета Торскую Любовь Анатольевну
Избрать родительский комитет: координатору
Анастасию Владимировну и Михайлову Ольгу
Александровну. Принять исполнение
практики для родителей.

Председатель: Торская Любовь Анатольевна В.Р.С.А.В.
 (подпись) (расшифровка)

Секретарь: Александровна О.А.
 (подпись) (расшифровка)

Подписи присутствующих на собрании родителей (законных представителей)

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Роспись	№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Роспись
1	Торская О.А.	Торская	16		
2	Кушова О.А.	Кушова	17		
3	Сидорова В.С.	Сидорова	18		
4	Михайлова Т.В.	Михайлова	19		
5	Торская О.С.	Торская	20		
6	Торская А.А.	Торская	21		
7	Кушова А.В.	Кушова	22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № 1

от « 18 » октября 2013 года

ТЕМА "Новая учебная год" "Безопасность на дороге, учим", "Возрастные особенности детей 1-3 лет"

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ Регистрация, приветствие, благодарности выбор род. комитета, Новая программа РОП, Возрастные особенности детей, заклетие, ретинная мовмент, праздничное, развлекение.

СЛУШАЛИ родители групп

Род. комитет оставили в том же составе:

Горская Любовь Ивановна, Мнейва Светлана Ивановна и

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ Собрать семейной фото альбом.

Устроить субботник. Наполнить песком песочницу.

Устроить конкурс театральная паровозная куколка своим руками. Собрать уголок ретиние. Принимать активнее в жизни группы. Показать детям театр с участием родителей.

ПОДПИСИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ РОДИТЕЛЕЙ

- | | | |
|--------------------|------------------|-----|
| 1. Андриева В.В. | <i>Андриева</i> | 19. |
| 2. Белоконь Ю.С. | <i>Белоконь</i> | 20. |
| 3. Борисова А.С. | <i>Борисова</i> | 21. |
| 4. Горская Л.И. | <i>Горская</i> | 22. |
| 5. Еринова М.И. | <i>Еринова</i> | 23. |
| 6. Иванова И.В. | <i>Иванова</i> | 24. |
| 7. Корнеева О.В. | | 25. |
| 8. Костина А.П. | <i>Костина</i> | 26. |
| 9. Матаариева А.А. | | 27. |
| 10. Васильева О.И. | <i>Васильева</i> | 28. |
| 11. Матюшкина В.А. | <i>Матюшкина</i> | 29. |
| 12. Черникова А.О. | <i>Черникова</i> | 30. |
| 13. Мнейва С.А. | <i>Мнейва</i> | |
| 14. Лихачева Е.С. | <i>Лихачева</i> | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |

СЕКРЕТАРЬ

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № 1

ОТ « 21 » сентября 2023 года

ТЕМА 1) Урок 2023-2024 учеб. год. Директор на РОО: активность и безопасность

2) Возрастные особенности 5-6 лет и 6-7 лет (старш-младш. группы)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ 3) Безопасность детей в детском саду.

1) Встреча с родителями. 2) Информирование родителей о введении РОО в ДО

3) Доклад воспитателя на тему: «Возрастные особенности детей старш-младш. групп».

СЛУШАЛИ По приглашению Виктору Викторову Т.Д. - воспитателя. Она подробно

рассказала родителям о введении РОО в ДО, о введении детей в группу.

По второму вопросу Виктору Викторову Т.Д. - воспитателю группы старш-младш. групп. Она подробно рассказала родителям о введении детей в группу.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ 1) Принять к сведению информацию о введении РОО в ДО.

2) Принять активное участие в реализации работы по введению РОО в ДО.

3) Принять активное участие в реализации работы по введению РОО в ДО. 4) Принять активное участие в реализации работы по введению РОО в ДО. 5) Принять активное участие в реализации работы по введению РОО в ДО.

ПОДПИСИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ РОДИТЕЛЕЙ

1. Липайлова Т.С. [подпись]
2. Кураскина Ю.В. [подпись]
3. Тураева Ю.А. [подпись]
4. Белокопье Ю.С. [подпись]
5. Турдиковская С.П. [подпись]
6. Сафронькова Т.Ю. [подпись]
7. Куракина Т.А. [подпись]
8. Куракина Т.А. [подпись]
9. Куракина Т.А. [подпись]
10. Куракина Т.А. [подпись]
11. Куракина Т.А. [подпись]
12. Куракина Т.А. [подпись]
13. Куракина Т.А. [подпись]
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____

СЕКРЕТАРЬ

Куракина Т.А. — [подпись]

Протокол родительского собрания №1 от 13.сентября 2023г.

Присутствовали:

Воспитатели: Фоминова С.В., Маслова К.Г.

Родители: 12 человек

отсутствовали: 6 человек

Тема собрания: "Начало учебного года"

Вопросы:

1. Вступительная часть

2. Возрастные особенности детей 3-4 года

3. Режим дня, ПДД

4. Выбор родительского комитета

5. Разное

1. По первому вопросу выступила воспитатель Фоминова С.В., задала воспитателям и обучающимся в соответствии с ФГОП.

2. По второму вопросу познакомила с особенностями возраста Маслова К.Г.

3. По третьему вопросу Фоминова С.В. познакомила с режимом дня и правилами группы, о правилах ПДД

4. Выбор родительского комитета

1. Левицкая Екатерина Викторовна

2. Тилинская Наталья Игоревна

3. Стародубова Марина Сергеевна

5. Разное

Приветствие от группы отцов родителей.

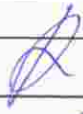
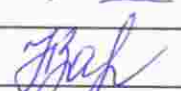
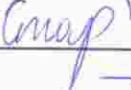
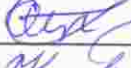
Дружеское Александр Николаевич

Родительское собрание в 2 группе младшего возраста «Звездочки»

Тема: Начало учебного года

Дата проведения: «13» сент 2023 года

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	Абрамова Дарья Диниловна	
2	Атаманова Анастасия Витальевна	
3	Сайфуллеева Санчиной Джаниловна	
4	Бычкова Татьяна Алексеевна	
5	Дружинина Александра Николаевна	
6	Жукова Кристина Андреевна	
7	Зарубина Наталья Юрьевна	
8	Левинбук Екатерина Викторовна	
9	Павлушова Ирина Алексеевна	
10	Симон Светлана Олеговна	
11	Стародубова Марина Сергеевна	
12	Пешина Ольга Викторовна	
13	Самохвалова Юлия Анатольевна	
14	Степанова Надежда Сергеевна	
15	Тимшина Наталья Игоревна	
16	Цёмик Ирина Леонидовна	
17	Пожар Мария Львовна	
18	Щепотева Юлия Сергеевна	
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № 1

ОТ « 05 » 10 2023 года

ТЕМА Трудности в поведенческом поведении детей 4-5 лет

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ Проблемы поведения детей (ФОИ ДО)

1) Возрастные особенности детей 4-5 лет; 2) Бранимые образы, процесс в ср. гр.; 3) Выбор совета родителей гр.; 4) Коротко о разном.

СЛУШАЛИ Самойлову Елену Александровну - воспитателя,
Корниенко Елену Александровну - воспитателя.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ Воспитатель расскажет о поведении детей в классе.

ПОДПИСИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ РОДИТЕЛЕЙ

1. Соболева Жира Сергеевна Соболев 19.
2. Викторенко Вера Сергеевна В.Р. 20.
3. Романова Светлана Сергеевна 21.
4. Матвеева Татьяна Александровна Т. 22.
5. Попов В.В. Попов 23.
6. Александров А.В. А. 24.
7. Курбанова А.В. К. 25.
8. Курбанова О.В. Курбанов 26.
9. Борисова Е.В. Борисов 27.
10. Маслова К.Г. Маслов 28.
11. Ширякова Светлана Сергеевна Ш. 29.
12. Лебедева Елена Александровна Л. 30.
13. Романова Елена Александровна Р.
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

СЕКРЕТАРЬ

Викторенко Вера Сергеевна В.Р.

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № 1

от 27.09.2023 г.

Присутствовало: 9

Отсутствовало: 2

Председатель: Куримович А.А.

Секретарь: Пирейкина И.Е.

Тема: Возрастные особенности детей 5-6 лет
ФАОП ДО

Повестка родительского собрания:

1. Методика проведения артикуляционной гимнастики;
2. Возрастные особенности детей 5-6 лет;
3. Выбор родительского комитета;
4. Режим дня; 5. Знакомление с ФАОП ДО
6. Разное.

Слушали: Васильову Е.А. о методике проведение артикуляционной гимнастики. Знакомилась родителей с основными направлениями логопедической работы. Было подчеркнуто, что работа ведется как на групповых занятиях, так и индивидуально.

Кривоногову Е.Н. о возрастных особенностях детей 5-6 лет. Отметила, что необходимо учитывать тип темперамента своего ребенка с целью грамотного подхода в его воспитании и обучении. Посоветовала родителям поддерживать и развивать в своих детях особенности возраста - познавательная деятельность.

Морсакову М.А. о режиме дня, о том, как важно соблюдать режим дня, а также рациональную организацию различных видов деятельности.

Кривоногову Е.Н. о том, что Мин. просв. утверждена новая ФАОП ДО. О создании условий по внедрению. Взаимодействие с родителями по ФАОП ДО.

Принять к сведению информацию о введении ФГОПД
 более подробно изучить материалы, предложенные на сайте школы.
 Решение родительского собрания: Решено единогласно выпол-
 нять рекомендации логопеда. Способствовать
 более конструктивному взаимодействию учит-
 еля логопеда, воспитателей группы и родителей
 в работе по преодолению речевых нарушений у
 детей. Утвердить в состав родительского комитета:
 Куримович А.А., Васильева С.К.

Родительскому комитету было предложено приобрести
 тетрадей, родители единогласно за. Принимать
 актив участие в жизни и мероприятиях детского сада

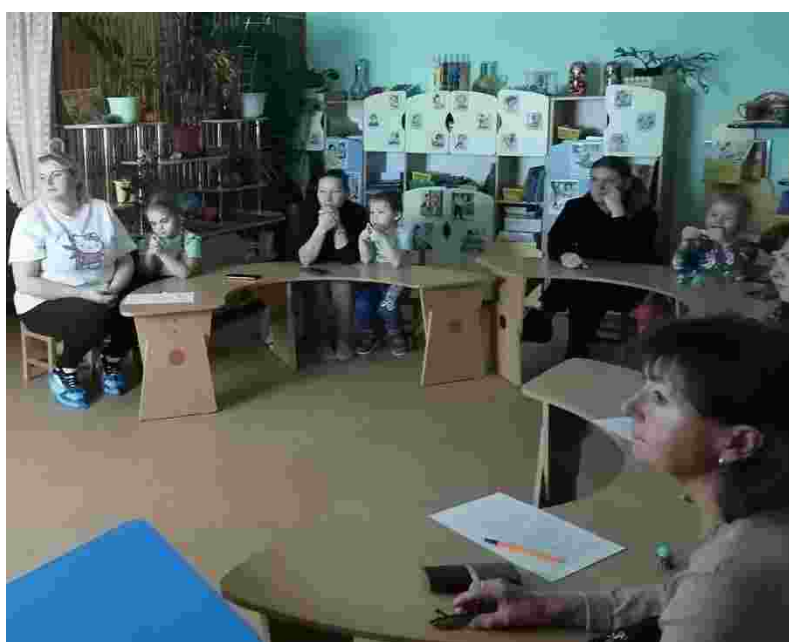
Председатель: Куримович А.А. (подпись) Куримович А.А. (расшифровка)

Секретарь: Турецкая И.В. (подпись) Турецкая И.В. (расшифровка)

Подписи присутствующих на собрании родителей (законных представителей)

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Роспись	№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Роспись
1	Никулеско Е.В.	Никулеско Е.В.	16		
2	Куримович А.А.	Куримович А.А.	17		
3	Поляков В.С.	Поляков В.С.	18		
4	Тырина А.И.	Тырина А.И.	19		
5	Турецкая И.В.	Турецкая И.В.	20		
6	Куримович А.А.	Куримович А.А.	21		
7	Иванова В.	Иванова В.	22		
8	Шаматова А.А.	Шаматова А.А.	23		
9	Меркулова К.С.	Меркулова К.С.	24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

ФОТО МАТЕРИЛЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ



Аналитическая справка
«Анализ образовательных потребностей (запросов) для
разработки/корректировки ОП ДО, АОП ДО для обучающихся с ТРН, в
части, формируемой участниками образовательных отношений»
МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»
от 31.03.2023

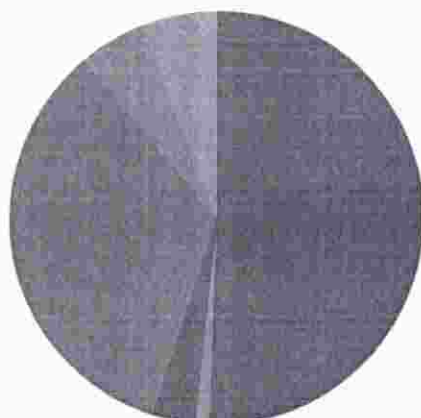
Анкетирование родителей (законных представителей) через заполнения ЯндексФормы проводилось с 20.03.2023 по 30.03.2023 года. В мониторинге приняли участие 118 родителей (законных представителей)

Анкетирование включало в себя вопрос «Какие направления Вы предлагаете усилить в образовательной программе детского сада? (с учетом всех образовательных областей) В данном мониторинге Мы получили следующие результаты:

По результатам опроса выделены следующие направления:

1. Ребенок и общество – 19,7%
2. Безопасность – 30,9%
3. Эксперимент, исследование - 1,1%
4. Математика – 3,4%
5. Обучение грамоте – 33,8 %
6. Рисование, прикладное творчество – 5,1 %
7. Здоровый образ жизни – 6 %

**Результаты мониторинга образовательных
потребностей(запросов) родителей
(законных представителей)**



- Ребенок и общество
- Безопасность
- Эксперимент, исследовательская деятельность
- Математика
- Обучение грамоте
- Рисование, прикладное творчество
- Здоровый образ жизни

ПРОТОКОЛ №5 от 29.05.2023
заседания педагогического совета

Сясьстрой

Председатель: Е.Р.Шалыгина

Секретарь: Е.Н.Кривоногова

Присутствовали: 20 человек (лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., зам. заведующего по УВР

Она познакомила с выполненными педагогами рекомендаций педагогического совета №4.

2. Анализ внутренней системы оценки качества образования за 2022/2023 учебный год, перспективы работы ДОУ на 2023/2024 учебный год.

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., зам. заведующего по УВР

Она представила информацию о результатах выполнения образовательных программ в ДОУ в 2022/2023 учебном году. Елена Ринатовна подвела итоги мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и влияние образовательного процесса, организуемого в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» на развитие детей. Сообщила, что основные направления этого учебного года являются выполненными; наблюдается положительные показатели в освоении ООП ДО и АООП ДО.

Наиболее высокие результаты освоения программы по образовательной области «Физическое развитие» - 97%. Наиболее низкий - по образовательной области «Речевое развитие» - 86%, в сравнении с показателями прошлого учебного года (90%) есть динамика на снижение. Показатель усвоения программы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» - 90%, что в сравнении с показателем прошлого года (93%) – понизился.

Работа коллектива ДОУ отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Коллектив состоит из специалистов, реализующих в своей профессиональной деятельности аспекты современного психолого-педагогического подхода к воспитанию и образованию дошкольников. Проходят курсы повышения квалификации и педагогическую аттестацию в соответствии с графиком и планом работы ДОУ.

Итоги мониторинга достижений ожидаемых образовательных результатов освоения программ ДОУ на этапе завершения уровня дошкольного образования и результаты методической работы с педагогами ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2022/2023 учебный год удовлетворительные

Учитывая выделенные проблемы по результатам мониторинга освоения детьми образовательных программ, определены задачи на 2022-2023 учебный год:

- Продолжать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей через формирование представлений о здоровом образе

жизни, правилах безопасного поведения в быту и в окружающем мире активном взаимодействии с родителями.

- Совершенствовать работу по развитию диалогической и монологической речи дошкольников по средством театрализованной деятельности в ДОУ
- Совершенствовать деятельность ДОУ по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности через музейную педагогику.
- Продолжить работу по включению родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ и повышению уровня родительской компетенции через организацию разнообразных форм взаимодействия с ними.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Задачи работы на 2023/2024 учебный год утвердить.

3. Выступления специалистов ДОУ

СЛУШАЛИ: Большову Е.А., Волкову М.И., учителей-логопедов.

Они сообщили о результатах коррекционно-образовательной работы с детьми с ТНР в 2022/2023 учебном году. Подвели итоги достижения детьми ожидаемых образовательных результатов освоения АООП ДО для детей с ТНР в группе компенсирующей направленности №4 «Теремок».

СЛУШАЛИ: Андрееву О.А., инструктора по физической культуре.

Она ознакомила педагогов с результатами мониторинга физического развития детей. Дала советы и рекомендации педагогам по физическому развитию детей в летний оздоровительный период работы.

СЛУШАЛИ: Головчанскую А.Д., музыкального руководителя.

Она представила информацию о результатах мониторинга художественно-эстетического (музыкального) развития детей. Дала рекомендации и советы по использованию музыкального материала в период летней оздоровительной работы.

СЛУШАЛИ: Басторину Е.А., педагога-психолога

Она представила информацию о результатах работы кабинета педагога-психолога в 2022-2023 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Педагоги выполняют рекомендации специалистов в течение летнего оздоровительного периода 2023 года

4. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2023 года.

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., заместителя заведующего по УВР

Она ознакомила с проектом Плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 2023 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Проект плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 2022 года принять без изменений.

5. Графики работы воспитателей и специалистов ДООУ в летний оздоровительный период 2023 года.

СЛУШАЛИ: Марчишину А.В, заведующего

Она зачитала графики работы групп:

Группы общеразвивающей направленности №2, №5, №6 –

1 смена 7.00-15.00

2 смена 13.00-19.00

Группы компенсирующей направленности №4 – 1 смена 7.00-15.00

2 смена 13.00-19.00

Группа общеразвивающей направленности №1, №7 - 1 смена 7.00-13.00

2 смена 11.00-19.00

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Графики работы утвердить. Обмен сменами, преждевременный уход, отгулы – по письменному заявлению сотрудников.

6. Рассмотрение проектов Образовательных программ дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

СЛУШАЛИ: Шалыгину Е.Р., зам.заведующего по УВР

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Проекты ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР разработанные в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО принять без изменений.

Председатель:  (Шалыгина Е.Р.)

Секретарь:  (Кривоногова Е.Н.)

Лист регистрации

[illegible]