Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»
Протокол № 1 от 01.09.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01.09.2023 года №88

Марчишина Анна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Марчишина Анна Владимировна
Дата: 2023.09.01 18:46:25 +03'00'

Положение
о тематическом контроле
в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой (далее – ДОУ).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение заведующим ДОУ, заместителем заведующего по УВР и другим членами комиссии (при наличии) проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности ДОУ (одному направлению работы).

1.3. Тематический контроль в ДОУ проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- анализа работы педагогического коллектива ДОУ по отдельным направлениям деятельности и разделам образовательных программ, реализуемых в ДОУ;
- изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- совершенствования уровня деятельности ДОУ;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ДОУ;
- улучшения качества учебно-воспитательной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в ДОУ.

2. ЗАДАЧИ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами тематического контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности ДОУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на их основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;
- соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс, и атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- исследование уровня развития детей по одному из разделов, заявленных образовательных программ ДОУ;
- индивидуализация, дифференциация и коррекция оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по отдельной проблеме;
- внедрение в существующую практику новых образовательных технологий, форм и методов работы, совершенствование педагогического опыта сотрудников ДОУ;
- определение и совершенствование профессионального уровня педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ,

ВИДЫ И МЕТОДЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности ДОУ (одному направлению деятельности).

Тематический контроль осуществляется заведующим ДОУ, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом заведующего ДОУ, и согласно утверждённому плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Направления работы ДОУ, которые могут являться предметом контроля:

- обследование уровня развития детей;
- оценка профессиональных умений педагогов;
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.2. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых проверок и мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании плана.

Тематический контроль осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде мониторинговых исследований предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по отдельно взятой проблеме (результаты обследования уровня развития детей по одному из разделов заявленной образовательной программы, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д

3.3. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:

- анкетирования;
- социального опроса;
- тестирования;
- анализа практической деятельности воспитателя;
- посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей(законных представителей).

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль осуществляет заведующий ДОУ или по его поручению другие специалисты при получении полномочий от заведующего ДОУ.

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Заведующий ДОУ вправе обратиться в органы управления, методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией

4.3. Заведующий ДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

4.4. План тематического контроля предоставляется для ознакомления педагогическим работниками не позднее, чем за 14 дней до начала проверочных мероприятий. План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОУ или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

4.5. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в ДОУ, регионе, стране.

4.6. Основаниями для проведения тематического контроля являются:

- годовой план работы ДОУ;
- приказ заведующего ДОУ.

4.7. Продолжительность тематической проверки не должна превышать 14 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.19. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки.

Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ под личную подпись педагогов. При этом педагоги вправе сделать запись в аналитической

справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;
- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Заведующий ДОУ по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Результаты тематического контроля хранятся вместе с документацией педагогических советов течение пяти лет.