

**АКТ**  
**приёмки организации, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**к началу 2024 - 2025 учебного года**  
**составлен " 22 " июля 2024 года**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой, 1972 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Волховский муниципальный район Ленинградской области

(учредитель организации)

Фактический адрес: 187420 Российская Федерация Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой, улица Петрозаводская, дом № 9А.

187420 Российская Федерация Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой, улица Петрозаводская, дом № 37-а

Юридический адрес: 187420 Российская Федерация Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой, улица Петрозаводская, дом № 9А.

(юридический адрес, физический адрес организации)

Заведующий: Марчишина Анна Владимировна телефон:(81363) 52146

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с постановлением администрации Волховского муниципального района от 10.06.2024 г. № 1906 «О подготовке образовательных учреждений Волховского муниципального района к новому 2024-2025 учебному году» в период с 26.06.2024 по 06.08.2024 комиссией в составе:

Полянская Александра Борисовна, заместитель главы администрации по внутренней, социальной политике и взаимодействию с органами МСУ Волховского муниципального района - председатель комиссии.

Мельникова Юлия Николаевна, председатель Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района – заместитель председателя комиссии.

Романова Елизавета Борисовна, главный специалист МКУ «Центр образования Волховского муниципального района» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Башкирова Елена Алексеевна, заместитель председателя комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

Смирнов Сергей Александрович, начальник отдела по культуре и туризму администрации ВМР.

Малышев Олег Александрович, директор МКУ «ТХЭС».

Представитель ОВО по Волховскому району ЛО- филиала ФГКУ УВО ВНГ России по г.СПб и ЛО.

проведена проверка готовности Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой (далее - организация).

проведена проверка готовности Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой (далее - организация).

### **I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой N 1595 от "20" мая 2024 года.

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "24" мая 2005 г. серия 47 АА N 035085 (ул.Петрозаводская, д.9А) и от «02» ноября 2004 года №363453 (ул.Петрозаводская, д.37-а), подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "04" декабря 1992 г. N 120 (ул.Петрозаводская, д.9А) и от «04» декабря 1994 года №42 (ул.Петрозаводская, д.37-а) на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная 26 июля 2016 г., серия 47ЛО1, N 0001311, регистрационный номер 298-16, выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, срок действия лицензии - бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от "12" июня 2022 года - **оформлен.**

Декларация пожарной безопасности от "24" марта 2014 г. - **оформлена.**

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан и согласован установленным порядком.**

3. Количество зданий (объектов) организации - **2** единицы.

Качество и объемы проведенных в 2024 году:

а) капитальных ремонтов объектов - **нет;**

б) текущих ремонтов на **1** объектах, в том числе:

**туалетное помещение группы №1 - 1 шт., выполнено своими силами, акт приемки не оформлен, гарантийные обязательства не имеются;**

**ремонт полов в помещениях МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» (умывальное и туалетное помещение группы №4) выполнено ООО «Строительная компания «АлекСтрой», акт приемки оформлен, гарантийные обязательства имеются;**

**ремонт сантехники в МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка» выполнено ООО «Строительная компания «АлекСтрой», акт приемки оформлен, гарантийные обязательства имеются.**

в) иных видов ремонта на **1** объектах образовательной организации - **нет;**

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - **не имеется.**

Проведение работ необходимо - **нет.**

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются:**



Группы раннего возраста (1-3 года)	100%	имеются	имеется	имеется/удовлетворительное	оборудовано	
Младшие группы (3-4 года)	100%	имеются	имеется	имеется/удовлетворительное	оборудовано	
Средние группы (4-5 лет)	100%	имеются	имеется	имеется/удовлетворительное	оборудовано	
Старшие группы (5-6 лет)	100%	имеются	имеется	имеется/удовлетворительное	оборудовано	
Подготовит. к школе группы (6-7 лет)	100%	имеются	имеется	имеется/удовлетворительное	оборудовано	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **имеется в каждом здании, приспособлены**, емкость – по 30 человек, состояние - **удовлетворительное**;

бассейн - **не имеется**;

музыкальный зал – **имеется в каждом здании, типовое помещение**, емкость – по 30 человек, состояние - **удовлетворительное**;

музей - **не имеется**;

помещения для кружковой работы и т.п. - **не имеются**;

компьютерный класс - **не имеется**;

в) обеспеченность компьютерной техникой - **обеспечена**:

общее количество компьютерной техники - **42** единицы, из них подлежит списанию - **0** единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - **0** единиц. Основные недостатки: **нет**.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **имеется, обеспечивает** проведение занятий, его состояние - **удовлетворительное**.

Акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "01" июля 2024 г.

Потребность в спортивном оборудовании: **нет**.

Основные недостатки: **нет**.

д) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительная**.

Потребность в замене мебели: **нет**.

е) обеспеченность организации учебной мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене учебной мебели: **нет**.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - **удовлетворительное**.

общая площадь участка по адресу г.Сясьстрой, ул.Петрозаводская, д.9А – 11 300 кв.м;

общая площадь участка по адресу г.Сясьстрой, ул.Петрозаводская, д.37-а – 13 000 кв.м;

состояние ограждения – **удовлетворительное**;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, их состояние соответствует санитарным требованиям**.

Основные недостатки: **нет.**

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеются: веранды, песочницы, игровые и спортивные комплексы; соответствуют требованиям безопасности.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются**

Основные недостатки: **нет.**

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано:**

а) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным** медицинским персоналом в количестве **1** человека, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Медицинская сестра	Медицинское обслуживание детей	1,0	Договор с ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница»	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от "25" июня 2014 года, регистрационный номер ЛО-47-01-001015;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - **имеется в каждом здании, типовое помещение**, емкость – по 7 человек, состояние - **удовлетворительное;**

логопедический кабинет – **имеется – 2 кабинета, приспособлен**, емкость – по 8 человек, состояние - **удовлетворительное;**

кабинет педагога-психолога - **имеется, приспособлен**, емкость - **25** человек, состояние - **удовлетворительное;**

процедурная - **имеется в каждом здании**, типовое помещение, емкость – по 2 человека, состояние - **удовлетворительное.**

Потребность в медицинском оборудовании - **не имеется.**

Основные недостатки: **нет.**

8. Питание обучающихся - **организовано:**

а) питание организовано в группах. Гигиенические условия перед приемом пищи **соблюдаются;**

б) приготовление пищи осуществляется **из продуктов, закупаемым по заключенным договорам.**

Основные недостатки: **нет.**

в) хранение продуктов **организовано**, санитарным нормам **соответствует.**

Основные недостатки: **нет.**

г) обеспеченность технологическим оборудованием - **достаточное**, его техническое состояние **соответствует нормативным требованиям**, акты допуска к эксплуатации **оформлены.**

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются.**

Основные недостатки: **нет.**

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **не имеется.**

д) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам.**

Основные недостатки: **нет.**

е) обеспеченность столовой посудой **достаточное;**

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеются**.

Основные недостатки: **нет**.

з) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **имеется**;

и) питьевой режим обучающихся **организован, (наливной электрокипятильник)**.

Основные недостатки: **нет**.

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется (Контракт №101-24 от 24.01.2024 года, № 78-24 от 29.01.2024 года на оказание услуг по профилактической дератизации, дезинсекции, ООО «Дезинфекционная станция»)**.

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников, производственных и других помещений **соответствуют** санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: **нет**.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены**:

а) охрана объектов организации осуществляется - **сторожами** в составе **6** сотрудников.

Договоры по оказанию охранных услуг **заключены**.

б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы**;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы**;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **кнопки экстренного вызова**;

д) территория организации ограждением **оборудована** и **обеспечивает** защиту от несанкционированного доступа;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **не организована**.

Основные недостатки: **нет**.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены**:

а) охрана объектов организации осуществляется: **в ночное время (с 19.00 до 7.00) и в выходные и праздничные дни – сторожами, в дневное время в рабочие дни (с 7.00 до 19.00) - сотрудником частной охранной организации** в составе **8** сотрудников (**6 сторожей, 2 сотрудника ЧОО**). Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **2** человек (с 7.00 до 19.00 /в рабочие дни/ – сотрудник ЧОО, с 7.00 до 19.00 /выходные и праздничные дни/ - сторож, с 19.00 до 7.00 – сторож).

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: **ООО «Охранное предприятие «Фортис», лицензия на осуществление частной охранной деятельности от 03.03.2006 года ЧО № 053238, Контракт на оказание охранных услуг от 10.01.2024 года № 0145300005023000319; Контракт №319/24 от 10.01.2024 года)**

б) объекты организации системой охранной сигнализации **не оборудованы**;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы**;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **кнопки тревожной сигнализации (реагирования)**;

д) территория организации ограждением **оборудована** и **обеспечивает** защиту от несанкционированного доступа;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **не организована**

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2024 году приемка состояния пожарной безопасности **не проводилась**.

б) требования пожарной безопасности **выполняются**;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.

В организации установлена АПС, обеспечивающая **оповещение о пожаре**.

Пожарная сигнализация находится **в исправном состоянии**.

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**;

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны**. Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**.

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась**. Выводы на основании технических отчетов от «03» мая 2023 года, «22» апреля 2024 года, выданных ООО «Системы Безопасности» - **соответствует нормам**.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано**.

В ходе проверки **не выявлены** нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется - **теплоцентрально**, состояние **удовлетворительное**.

Опрессовка отопительной системы: заключены договора №97/2 от 19.02.2024 года и №77/2 от 20.06.2024 года на гидропневматическую промывку внутренних инженерных сетей с испытанием систем отопления на прочность и плотность, работы будут проведены до 31.08.2023 года.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**.

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**.

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации **осуществляется** ГУП «Леноблводоканал» (Договор Влх-Бж-138/24-Вк от 30.01.2024 года; Договор Влх-Бж-142/24-Вк от 05.02.2024 года).

16. Газоснабжение образовательной организации: **нет**.

17. Канализация **имеется**.

## II. Заключение комиссии

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой к новому 2024 - 2025 учебному году готово.

### III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приёмки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---



---



---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

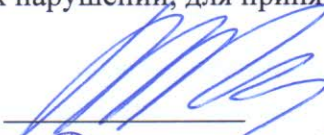
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приёмки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:



Полянская А.Б.

Заместитель председателя:



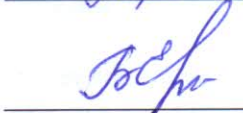
Мельникова Ю.Н.

Секретарь комиссии:



Романова Е.Б.

Члены комиссии:



Башкирова Е.А.



Смирнов С.А.



Мальшев О.А.



Антонов А.А.