Марчишина Анна Владимировна
Подписано цифровой подписью: Марчишина Анна Владимировна
Дата: 2022.12.30 23:05:31 +03'00'

Приложение 1
к приказу от 30.12.2022 г.
№174

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.12.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 30.12.2022 № 173

Положение о порядке проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г.Сясьстрой

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г.;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МДОБУ «Детский сад № 16 «Ромашка» (далее - ДОУ).
1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.
1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
1.5. Детский сад в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.
1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который

подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследования ДОУ (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в ДОУ (март- апрель текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ приказом заведующего:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа

IV. Содержание самообследования

4.1.В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

V. Структура отчета о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей ДОУ, подлежащей самообследованию.
5.2. В аналитической части описываются:
5.2.1. Общие сведения о ДОУ (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);
5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);
5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в ДОУ, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в ДОУ);
5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);
5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.
5.3. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324).

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

6.1. Размещение отчета самообследования ДОУ на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.