Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 24.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОБУ «Детский сад №16
«Ромашка»
_____ Марчишина А.В.
Приказ № 172 от «30» декабря 2019 года

Марчишина Анна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Марчишина Анна Владимировна
Дата: 2021.08.03 11:01:03 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МДОБУ «Детский сад №16 «Ромашка»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» комбинированного вида» г. Сясьстрой (далее Учреждение) создан в соответствии с Уставом Учреждения на основании п.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. При внесении изменений в Устав или принятии Устава в новой редакции Положение должно быть пересмотрено на Педагогическом совете и утверждено заведующим Учреждения.

II. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета - объединить усилия коллектива Учреждения для повышения уровня воспитательно – образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Деятельность Педагогического совета направлена на реализацию основных задач:

- сохранение и укрепление физического, психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия;

- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно –

эстетическое, физическое развитие;

- обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

-повышение уровня воспитательно – образовательной работы с детьми;

-внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического мастерства педагогов;

-развитие творческой активности педагогов.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение части образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- рассмотрение направлений научно – методической работы;

- рассмотрение и принятие форм педагогической документации;

- рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерной образовательной программы дошкольного образования;

-анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

- рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, необходимых для наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

IV. Участники педагогического Совета

4.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, медицинский работник, закрепленный за Учреждением органами здравоохранения, представители родителей (законных представителей), представители общественности.

4.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом заведующего.

4.3. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Собрание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 педагогического состава дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Взаимоотношения между участниками Педагогического совета строятся на основе сотрудничества, уважения личности педагога и предоставлении свободы в осуществлении решений Педагогического совета.

4.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом дошкольного образовательного учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно- образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- планирует работу Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании (не менее чем за месяц до его проведения);

- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- несёт ответственность за правильное составление протоколов заседаний Педагогического совета и их сохранность.

5.5. Секретарь Педагогического совета оформляет протокол.

5.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений и реализуются приказами заведующего Учреждения.

5.9. Заведующий Учреждения, в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в трехдневный срок при участии председателя Территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Делопроизводство педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Секретарь Педагогического совета в протоколах отражает следующие сведения: дата, место проведения педагогического совета, количество

присутствующих членов Педагогического совета, фиксирует тему выступления участников, записывает результаты голосования и принятые решения по вопросам, включенным в план Педагогического совета.

7.3. Каждый протокол прошнуровывается, подписывается председателем и секретарём Педагогического совета, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждения.

7.4. Протоколы Педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах Учреждения и входят в номенклатуру дел МДОБУ «Детский сад № 16 «Ромашка».